

2010年（平成22年）5月

会 員 各 位

第二東京弁護士会
会 長 栃 木 敏 明
同 弁護士業務センター
委員長 秋 山 清 人

法律事務職員研修（接遇研修）開講のお知らせ

弁護士業務センターでは、昨年度に引き続き法律事務職員の接遇研修を下記のとおり開講致します。勤続年数の長短に拘わらずに受講いただける内容として企画致しました。法律事務職員としての更なる能力向上を図る絶好の機会ですので、貴事務所職員の方に是非ともご参加いただきたくご案内申し上げます。

記

【講座案内】

- 日 時 平成22年6月29日(火) 午前10時～12時
- テーマ 「豊かな人間関係構築」～事務所の印象を決めるのはあなたです～
 - (1) 人間関係の基本 言葉遣い、身だしなみ、表情、挨拶の仕方等
 - (2) 電話応対 名乗り、取り次ぎの仕方など
- 講 師 JALアカデミー株式会社コミュニケーション事業部インストラクター

弁護士だけでなく法律事務職員も事務所の顔です。事務職員の印象次第で依頼者や相手方の弁護士・事務所に対する印象も変わります。この講義では、言葉遣い、表情、身だしなみ、挨拶の仕方等、豊かな人間関係の構築の基本と法律事務職員としてふさわしい応対の仕方を、動作やロールプレイを交えて学びます。実践編として、今回は、法律事務職員が日常業務において事務所外部と接する機会として最も多い電話応対を扱います。この講義をきっかけに、豊かな人間関係を構築するための基本的な心得を確認し、よりよい応対で、事務所の印象を向上させましょう。

【定 員】 50名

【場 所】 弁護士会館10階1003号会議室

【申 込 方 法】 申込書に必要事項をご記入の上、受講料（1人当たり1,000円）を添えて予め二弁事務局総務課会計カウンター（弁護士会館9階）までご持参願います。受講料のお支払いをもって受付とさせていただきます。なお会場の都合上、定員になり次第、締切と致しますのでご了承下さい。

【担当事務局】 第二東京弁護士会司法調査課 八杖・柳澤（Tel:03-3581-2259）

以上

<法律事務職員研修 申込書<FAX不可>

受講者名を記載の上、参加延べ人数×1000円の受講料を添えて申込み下さい。

受講者名				
------	--	--	--	--

受 講 料 合 計： 受講者数 _____ 名×1,000円＝ _____,000円

ご所属弁護士名： _____（登録番号 _____）（二弁／東弁／一弁）

事 務 所 名： _____

※本申込書に記載された事項は、本講座の運営のみに利用させていただきます。