

会 員 各 位

第二東京弁護士会
会 長 川崎 達也
同 弁護士業務センター
委員長 秋山 清人

法律事務職員研修(入門・基礎講座)開講のお知らせ

弁護士業務センターでは、昨年度に引き続き、法律事務職員研修を下記のとおり開講致します。入門・基礎講座は、主として法律事務所に勤務し始めたばかりの方々を対象とした新人養成講座です。法律事務職員としてのさらなる事務能力向上を図る絶好の機会ですので、貴事務所職員の方には是非ともご参加頂きたくご案内申し上げます。

【講座案内】

＜入門講座＞

○ 日 時 平成22年5月12日(水) 午後3時～5時

テーマ 「今日から弁護士秘書」

講 師 秋山 清人 氏(当会会員)

主として法律事務所に勤務し始めたばかりの方々を対象とした講座であり、社会人としての心得や新人用の法律実務の習得に役立つ内容となっております。

＜基礎講座＞

○ 日 時 平成22年5月14日(金) 午後1時～3時

テーマ 「刑事弁護の役割と手続の流れ」

講 師 宮村 啓太 氏(当会会員)

「どうして『悪い人』の弁護をするのか」とよく尋ねられます。法律事務所で働く方々にはぜひ、刑事弁護の役割を理解していただきたいと思います。そして、時に刑事事件では時間との戦いとなります。事務職員の皆さんの的確なサポートが必要不可欠です。そこで今回の講義では、刑事弁護の役割を確認しつつ、民事事件との違いを意識しながら手続の流れと留意点をご説明します。

○ 日 時 平成22年5月20日(木) 午前10時～12時

テーマ 「民事事件の流れ」

講 師 行方 美彦 氏(当会会員)

弁護士は、依頼者から様々な事件の依頼を受けます。その多くは民事事件です。民事事件を受けたら、すぐに訴訟になるのでしょうか？訴状はどこに出すのでしょうか？弁護士はよく準備書面を書いています、どんなことを書いているのでしょうか？判決をもらったら事件はそれで終わりなのでしょうか？事件の流れに沿ってこれらのことを説明します。主として新人の事務職員が対象です。この講義を聴いてぜひ理解を深めて下さい。

【定 員】 各80名

【場 所】 弁護士会館10階1003号会議室

【申込方法】 申込書に必要事項をご記入の上、受講料(各回とも1人あたり1,000円)を添えて予め二弁事務局総務課会計カウンター(弁護士会館9階)までご持参願います。受講料のお支払いをもって受付とさせていただきます。なお会場の都合上、定員になり次第、締切と致しますのでご了承下さい。

【お問合先】 第二東京弁護士会司法調査課 八杖・石井(恵) (Tel:03-3581-2259)

＜法律事務職員研修 申込書＞ *FAX 申込不可

◎参加ご希望講座に受講者名を記載の上、延べ受講者数×1000円の受講料を添えてお申込下さい。

受講者名	5/12(水)	5/14(金)	5/20(木)	} ※受講希望日に○を記入下さい。
合計	延べ受講者数 _____ 名		×1000円=受講料 _____ 円	

ご所属会員名： _____ (登録番号 _____)

事 務 所 名： _____

本申込書に記載された事項は、本講座の運営のみに利用させていただきます。